

2019학년도 인하대학교 편입학 모집요강



인하대학교 입학처

2019학년도 편입학 모집요강 목차

I. 전형일정	01
II. 모집단위와 모집인원	02
III. 전형별 안내	
1. 일반편입학	04
2. 학사편입학	08
3. 재외국민 편입학	10
4. 농어촌학생 편입학	16
5. 특성화고교졸업자 편입학	21
IV. 필기고사 및 동점자 처리기준 안내	
1. 필기고사 일정 및 유의사항	24
2. 동점자 처리기준	25
3. 기타사항	25
V. 전형료 및 환불	
1. 전형료	26
2. 전형료 환불 안내	26
VI. 합격자 발표 및 등록	
1. 합격자 발표	27
2. 등록금 및 추가 합격자 발표 안내	27
VII. 입학원서 접수방법 및 지원자 유의사항	
1. 인터넷 입학원서 접수방법 및 절차	28
2. 지원자 유의사항	28
VIII. 부록(각종서식)	30
IX. 기타 안내	
1. 생활관 안내	39
2. 오시는 길 및 캠퍼스안내	40

I. 전형일정

구분	일정		비고
인터넷 원서접수	2018. 12. 10.(월) 10:00 ~ 2018. 12. 14.(금) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> · 본교 입학처 홈페이지(http://admission.inha.ac.kr) · ㈜유웨이어플라이(원서접수 대행사, www.uwayapply.com) · 원서접수 마감일은 지원자 쪽주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감일 이전에 접수 권장
수험생 유의사항 및 고사장 안내	2019. 1. 2.(수) 14:00		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 개별 통보 없음 · 본교 입학처 홈페이지에 개인별 고사장(고사시간) 및 유의사항 등을 반드시 확인해야 함(※ 개인별 지정일시 변경 불가)
필기고사	2019. 1. 6.(일) 15:00		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 예비소집은 없음 · 수험표 및 신분증 필수 지참(※ 대학 학생증은 불인정)
일반, 학사 서류제출 대상자 발표 및 면접대상자 발표	2019. 1. 10.(목) 14:00		<ul style="list-style-type: none"> · 본교 입학처 홈페이지에 발표 ※ 일반 및 학사편입학 서류제출 대상자는 7배수에 해당 ※ 면접대상자 발표는 일반편입학 건축학부(건축학전공) 및 의학과에 한함 ※ 일반편입학 건축학부(건축학전공) 및 의학과 면접대상자는 각각 활동보고서 및 학업계획서를 원서접수 사이트에 온라인 입력 후 출력하여 제출(2019. 1. 11.(금) ~ 13.(일) 24:00까지) : [일정 배수] ※ 재외국민, 농어촌학생, 특성화고교졸업자 편입학 지원자는 전원이 서류제출 대상자임
서류제출 [토·일·공휴일 제출불가]	일반(학사) 및 면접대상자 (아래 전형 제외)	2019. 1. 11.(금) ~ 1. 15.(화) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> · 서류제출대상자 및 면접대상자는 아래 서류를 번호순대로 철하여 제출 (※ 건축학부(건축학전공) 및 의학과만 면접고사 실시) ① 입학원서 1부(원서접수 사이트에서 접수 후 출력하여 제출) ② 전적대학 졸업(예정)증명서, (전문)학사 학위취득(예정)서, 수료 증명서(학점인정증명서) 중 해당 증명서 1부 ③ 전적대학 전 학년 성적증명서 ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종대학의 성적 증명서만 제출 ※ 성적증명서를 제출 시 선수과목 취득학점 및 평점을 형광펜으로 표시 ④ 기타 서류(해당 전형별 제출서류 참조) · 서류제출 마감일 우편(방문)제출 시 본교 도착 기준임
	재외국민, 농어촌, 특성화고교졸업자	2018. 12. 26.(수) 17:00까지	
면접고사 [일정 배수]	2019. 1. 17.(목) 14:00		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 예비소집은 없음 · 수험표 및 신분증 필수 지참 · 일반편입학 건축학부(건축학전공) 및 의학과 면접대상자만 해당
최초 합격자 발표	2019. 2. 1.(금) 14:00 예정		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 개별 통보 없음 · 본교 입학처 홈페이지에 발표
최초 합격증 및 등록금고지서 출력	2019. 2. 1.(금) ~ 2019. 2. 11.(월)		<ul style="list-style-type: none"> · 본교 입학처 홈페이지에 확인 및 출력가능 · 인하대에서 별도 교부하지 않음
최초 합격자 등록	2019. 2. 7.(목) ~ 2019. 2. 11.(월) 09:00 ~ 16:00		<ul style="list-style-type: none"> · 본교 입학처 홈페이지에 확인 및 납부 방법 안내
추가 합격자 발표	2019. 2. 11.(월) 22:00 예정		<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 개별 통보 없음 · 본교 입학처 홈페이지에 안내
추가 합격자 등록	2019. 2. 12.(화) 09:00 ~ 16:00		<ul style="list-style-type: none"> · 본교 입학처 홈페이지에 확인 및 납부 방법 안내
미등록 추가충원	2019. 2. 12.(화) ~ 2. 14.(목) 19:00 ~ 21:00 예정		<ul style="list-style-type: none"> · 미등록 추가충원 개별 전화통보 · 본교 입학처 홈페이지에 확인 및 납부 방법 안내
추가등록 마감일	2019. 2. 15.(금) 09:00 ~ 16:00		<ul style="list-style-type: none"> · 최종 등록마감

※ 필기고사 대상자는 편입학 지원자 전원으로 고사별 입실 시간을 엄수하여야 합니다.

※ 제출주소 : (우) 22212 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 입학처 (인하대학교 본관 1층) 편입학 담당자 앞

※ 본 모집요강 중 일부사항은 변경될 수 있으니 원서접수 시 본교 입학처 홈페이지에 게재된 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

표. 모집단위와 모집인원

계열	모집단위		모집인원(명)					총 인원(명)
	단과대학	모집단위명	일반	학사	재외국민	농어촌학생	특성화고교 졸업자	
자연	공과대학	기계공학과	4	2	-	-	-	6
		항공우주공학과	3	1	1	-	-	5
		조선해양공학과	2	2	-	-	-	4
		산업경영공학과	2	2	-	-	-	4
		화학공학과	4	3	-	-	1	8
		생명공학과	1	1	-	-	-	2
		고분자공학과	2	2	-	-	1	5
		신소재공학과	5	2	1	-	-	8
		사회인프라공학과	1	2	-	-	-	3
		환경공학과	1	2	-	-	-	3
		공간정보공학과	1	1	-	-	-	2
		건축학부(건축학전공)	4	-	-	-	-	4
		건축학부(건축공학전공)	4	1	-	-	-	5
		에너지자원공학과	1	-	-	-	-	1
		전기공학과	1	2	-	-	1	4
		전자공학과	5	2	-	-	-	7
		컴퓨터공학과	4	2	-	-	-	6
		정보통신공학과	3	2	-	1	-	6
	자연과학 대학	수학과	4	-	-	-	-	4
		통계학과	1	1	-	-	-	2
		물리학과	2	1	-	-	-	3
		화학과	1	2	-	-	-	3
		생명과학과	2	1	-	-	-	3
		해양과학과	1	1	-	-	-	2
인문	경영대학	경영학과	8	2	1	-	-	11
		글로벌금융학과	2	1	-	-	-	3

계열	모집단위		모집인원(명)					총 인원(명)
	단과대학	모집단위명	일반	학사	재외국민	농어촌학생	특성화고교 졸업자	
		아태물류학부	3	2	2	-	-	7
		국제통상학과	3	2	-	-	-	5
	사회과학 대학	행정학과	3	2	-	-	-	5
		정치외교학과	1	2	-	-	-	3
		언론정보학과	1	2	-	-	-	3
		경제학과	3	2	-	-	-	5
		소비자학과	1	-	-	-	-	1
		아동심리학과	1	1	-	-	-	2
		사회복지학과	1	-	-	-	-	1
		문과대학	한국어문학과	2	1	-	-	-
	사학과		-	1	-	-	-	1
	철학과		3	1	-	-	-	4
	중국학과		2	2	-	-	-	4
	일본언어문화학과		3	2	-	-	-	5
	영어영문학과		3	2	-	-	-	5
	프랑스언어문화학과		1	1	1	-	-	3
	문화콘텐츠문화경영학과		3	2	-	-	-	5
자연	의과대학	의학과	1	-	-	-	-	1
예체능	예술체육 학부	조형예술학과	1	-	-	-	-	1
		디자인융합학과	-	1	-	-	-	1
		스포츠과학과	3	1	-	-	-	4
		의류디자인학과	4	1	-	-	-	5
총 인원(명)			112	66	6	1	3	188

※ 군복무자 지원 가능(입학 후 휴학 가능)

※ 본교의 재학생, 휴학생은 편입학 전형에 지원할 수 없음. 단, 본 대학교의 졸업(예정)자는 일반편입학 또는 학사편입학에 지원할 수 있음

Ⅲ. 전형별 안내

일반편입학	모집인원 112명
--------------	------------------

1. 지원자격

전형유형	편입학년	지원자격	비고
일반편입학 (아래 학과 제외)	3학년	<ul style="list-style-type: none"> · 국내 4년제 정규대학(방송통신대학교, 산업대학교 등 포함)에서 2학년(4학기) 이상의 과정을 수료하고 65학점 이상 취득한 자 · 외국대학교의 경우 국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료하고 출신대학 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상을 취득한 자 · 국내·외 2(3)년제 정규대학(전문대학) 졸업(예정)자 · 기타 법령에 의하여 전문대학졸업(전문학사) 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(단, 일반학사과정은 80학점 이상 이수자) 	계열교차 지원가능 (일부학과 제외)
일반편입학 건축학부(건축학전공)	3학년	<ul style="list-style-type: none"> · 위 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서 선수과목 6학점을 이수한 자 ※ 선수과목 : 건축설계(스튜디오), 건축설계(실습, 실기) 관련 6학점 이상 ※ 과목명 건축설계(스튜디오), 건축설계(실습, 실기) 기준으로 인정함 (본교 입학처 홈페이지의 '건축학부(건축학전공) 선수이수과목 분류표' 참고) 	
일반편입학 의학과	1학년	<ul style="list-style-type: none"> · 위 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서 선수과목 6학점을 이수한 자 ※ 선수과목 : 세포생물학, 생화학 각각 3학점 이상 ※ 자연계열 교과목만 인정하며 과목명 기준으로 인정함 (본교 입학처 홈페이지의 '의학과 선수이수과목 분류표' 참고) 	

- ※ 전적대학에서 학위를 취득한 학과(부)에 관계없이 지원 가능합니다.
- ※ 편입생은 편입학 학기에 관계없이 입학 후 최대 4개 학기만을 전적대학 이수학기로 인정합니다.
- ※ 일반편입학 시 외국전문대학 졸업(예정)자는 2년제 4학기 이상, 3년제 6학기 이상 이수해야 합니다.
- ※ 최종 지원자격 및 교과목 인정여부[건축학부(건축학전공), 의학과]는 본교의 별도 심의에 따름

[공통사항]

- 수료(예정)라 함은 출신대학의 학칙에서 정하는 **2학년(4학기, 계절학기는 학기수에 포함되지 않으며, 취득 이수학점만 인정함)** 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, **수료 여부를 출신대학에 반드시 확인 후 지원해야 함.** 최종 학력 조회결과 미수료로 확인될 경우 입학 전후에 상관없이 합격 및 입학이 취소됨
- 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출 기준 등 관련 증빙서류를 반드시 제출해야 함
- 지원제한 : 원서접수일 기준으로 우리대학교에 재학 또는 휴학 중에 있는 학생은 지원할 수 없음

2. 지원방법

- 대학교의 편입학 전형은 한 가지 전형만 지원할 수 있으며, 모집단위도 하나만 지원가능 합니다.
- 편입학 전형 지원학생은 모두 전적대학의 이수전공계열(학과·부)에 관계없이 지원할 수 있습니다.
단, 일반편입학 예술체육학부 중 조형예술학과, 스포츠과학과는 동일전공 분야 출신자만 지원할 수 있습니다.

학과명	동일계열 여부 문의처	학과명	동일계열 여부 문의처
조형예술학과	☎ 032) 860-8160	스포츠과학과	☎ 032) 860-8180

- 일반편입학[건축학부(건축학전공), 의학과] 지원자 중 면접대상자는 다음 일정에 따라 건축학부(건축학전공)는 활동보고서를 의학과는 학업계획서를 각각 입력해야 합니다(일정 배수).

※ 원서접수 사이트에 온라인 입력 후 출력하여 제출(입력기간 : 2019. 1. 11.(금) ~ 13.(일), 24:00까지)

3. 전형방법

■ 전형요소별 반영비율(%)

전형유형	전형방법	선발배수	전형요소별 반영비율			
			전적대학성적	필기고사	면접	서류심사
일반편입학 (아래 학과 제외)	1단계	7배수	-	100	-	-
	2단계	1배수	30	70	-	Pass/Fail
일반편입학 건축학부(건축학전공)	1단계	4배수	-	100	-	-
	2단계	1배수	-	70	30	Pass/Fail
일반편입학 의학과	1단계	10배수	-	100	-	-
	2단계	1배수	-	70	30	Pass/Fail

※ 일반편입학 건축학부(건축학전공)는 1단계 4배수, 의학과 1단계 10배수를 선발

■ 전형요소별 세부반영비율(%)

전형유형	계열	전형요소별 세부반영비율				
		필기고사		전적대학 성 적	면접	합계
		영어	수학			
일반편입학 (아래 학과 제외)	인문(예체능)	70	-	30	-	100
	자연	30	40	30	-	100
일반편입학 건축학부(건축학전공)		30	40	-	30	100
일반편입학 의학과		30	40	-	30	100

■ 전형방법

전형유형	전형단계	전형방법
일반편입학 (아래 학과 제외)	1단계	· 필기고사 점수를 전형총점으로 하고, 모집단위별 모집인원의 7배수를 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.
	2단계	· 1단계 전형 합격자에 한하여 1단계 성적과 전적대학 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원을 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.
일반편입학 건축학부(건축학전공)	1단계	· 필기고사 점수를 전형총점으로 하고, 모집단위별 모집인원의 4배수를 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.
	2단계	· 1단계 전형 합격자에 한하여 면접고사를 실시하며, 1단계 성적과 면접고사 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원을 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다. ※ 면접고사 : 지원자가 건축학을 전공하는데 적합한 적성을 갖추고 있는지 종합적으로 평가 (활동보고서 기반)
일반편입학 의학과	1단계	· 필기고사 점수를 전형총점으로 하고, 모집단위별 모집인원의 10배수를 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.
	2단계	· 1단계 전형 합격자에 한하여 면접고사를 실시하며, 1단계 성적과 면접고사 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원을 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다. ※ 면접고사 : 지원자가 의학을 전공하는데 적합한 인성을 갖추고 있는지 종합적으로 평가

※ 단, 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 편입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되었다 하더라도 선발하지 아니할 수 있습니다.

■ 전적대학 평가 [건축학부(건축학전공) 및 의학과 제외]

- 1) 일반 지원자** : 전적대학의 성적평가는 총 취득학점의 총 평점평균을 본 대학교의 만점(4.5)기준으로 환산하여 반영합니다.
- 2) 전적대학이 2개교 이상인 경우(편입 1회 이상)** : 2개 이상의 대학에서 수학한 경우에는 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출).
- 3) 최종대학 기준 외국대학 출신자, 학점은행제(또는 독학사제도) 및 전적대학 성적 산출 불가자** : 필기시험 성적을 전적대학 성적으로 환산하여 적용합니다.

■ 면접고사 [건축학부(건축학전공) 및 의학과만 해당]

- 지원자가 건축학 및 의학을 전공하는데 적합한 적성 및 인성을 각각 종합적으로 평가

학과	항목	평가항목별 등급 및 점수						
		A+	A	B+	B	C	D	F
건축학부(건축학전공)	적성	30	27	24	21	15	9	3
의학과	인성	30	27	24	21	15	9	3

※ 모든 면접위원이 'F등급'을 부여한 경우 해당 지원자는 평가결과에 관계없이 선발대상에서 제외함

4. 제출서류

● 필수제출서류, ◎ 해당자

제출서류	해당여부
① 입학원서(인터넷으로 원서접수 후 출력) 1부	●
② 전적대학 졸업(예정)증명서, (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 수료증명서(학점인정증명서) 중 해당 증명서 1부	●
③ 성적증명서 1부(원서접수 시작일 기준 2개월 이내(2018.10.11.(목)부터) 발급된 서류만 인정함) ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종 출신 대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영함(단, 최종 출신 대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출). ※ 성적증명서에는 반드시 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함(미제출한 성적은 본교 합격 후 학점 인정 심사 시 제외). ※ 건축학부(건축학전공) 및 의학과 지원자는 선수과목 이수 내역을 형광펜으로 칠하여 제출	●
④ 학력조회 동의서 (외국대학 출신자에 한함)	◎
⑤ 선수과목 이수확인서 [건축학부(건축학전공) 지원자에 한함] ※ 건축설계(스튜디오), 건축설계(실습, 실기) 관련 6학점 이상 ※ 과목명(건축설계(스튜디오), 건축설계(실습, 실기) 관련)기준으로 인정 (본교 입학처 홈페이지의 '건축학부(건축학전공) 선수이수과목 분류표' 참고)	◎
⑥ 선수과목 이수확인서 [의학과 지원자에 한함] ※ 세포생물학, 생화학 각각 3학점씩 6학점 이상 ※ 자연계열 교과목만 인정하며, 과목명(세포생물학, 생화학)기준으로 인정 (본교 입학처 홈페이지의 '의학과 선수이수과목 분류표' 참고)	◎
⑦ 활동보고서 [건축학부(건축학전공) 지원자에 한함] ※ 활동보고서 작성(띄어쓰기 포함 1,500자 이내) ※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 제출(입력기간 : 2019. 1. 11.(금) ~ 13.(일), 24:00까지)	◎
⑧ 학업계획서 [의학과 지원자에 한함] ※ 재학 중 학업계획 작성(띄어쓰기 포함 1,500자 이내) ※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 제출(입력기간 : 2019. 1. 11.(금) ~ 13.(일), 24:00까지)	◎

- 외국대학 이수자는 성적표 제출 시 반드시 성적표에 아래와 같은 사항이 기재되거나, 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ① 졸업 및 2학년 수료에 필요한 이수학점 | ② 최종 이수학기 및 이수학점 |
| ③ 성적 산출 기준 | ④ 최종 성적 백분위 환산점수 |

- 학점은행제의 일반 학사학위 과정자는 80학점 이상 이수자를 2학년 수료자(학점인정증명서를 제출해야함)로 인정합니다.
- 일반편입학 지원자 중 외국대학(국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학) 출신자의 경우 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득한 사실을 증빙하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 해외에서 재학한 학교의 「재학증명서」, 「성적증명서」, 「졸업(예정)증명서」는 「아포스티유협약」(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다.
- ⑤ ~ ⑥ 선수과목 이수확인서 ⑦ ~ ⑧ 활동보고서 및 학업계획서는 건축학부(건축학전공) 및 의학과 지원자 중 면접대상자에 한하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 지원자격

전형유형	편입학년	지원자격	비고
학 사 편입학	3학년	· 국내·외 4년제 대학을 졸업(예정)하고, 학사학위를 취득(2019년 2월 졸업예정)한 자 또는 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 단, 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 경우에는 “학사학위를 취득”한 경우에 한하고, “학력인정(예정)증명서”를 제출하는 경우 입학개시일 전까지 학사학위 취득증명서를 반드시 제출해야 함	계열교차 지원가능

- 전적대학에서 학위를 취득한 학과(부)에 관계없이 지원 가능합니다.
- 편입생은 편입학 학기에 관계없이 입학 후 최대 4개학기만을 전적대학 이수학기로 인정합니다.

2. 지원방법

- 대학교의 편입학 전형은 한 가지 전형만 지원할 수 있으며, 모집단위도 하나만 지원가능 합니다.
- 편입학 전형 지원학생은 모두 전적대학의 이수전공계열(학과·부)에 관계없이 지원할 수 있습니다.

3. 전형방법

■ 전형요소별 반영비율(%)

전형유형	전형방법	선발배수	전형요소별 반영비율		
			전적대학성적	필기고사	서류심사
학사편입학	1단계	7배수	-	100	-
	2단계	1배수	30	70	Pass/Fail

■ 전형요소별 세부반영비율(%)

전형유형	계열	전형요소별 세부반영비율			
		전적대학 성 적	필기고사		합계
			영어	수학	
학사편입학	인문(예체능)	30	70	-	100
	자연	30	30	40	100

■ 전형방법

전형유형	전형단계	전형방법
학사편입학	1단계	· 필기고사 점수를 전형총점으로 하고, 모집단위별 모집인원의 7배수를 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.
	2단계	· 1단계 전형 합격자에 한하여 1단계 성적과 전적대학 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원을 초과하지 않는 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.

※ 단, 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 편입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되었다 하더라도 선발하지 아니할 수 있습니다.

■ 전적대학 평가

1. **일반 지원자** : 전적대학의 성적평가는 총 취득학점의 총 평점평균을 본 대학교의 만점(4.5)기준으로 환산하여 반영합니다.
2. **전적대학이 2개교 이상인 경우(편입 1회 이상)** : 2개 이상의 대학에서 수학한 경우에는 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출).
3. **최종대학 기준 외국대학 출신자, 학점은행제(또는 독학사제도) 및 전적대학 성적 산출 불가자** : 필기시험 성적을 전적대학 성적으로 환산하여 적용합니다.

4. 제출서류

● 필수제출서류, ◎ 해당자

제출서류	해당여부
① 입학원서(인터넷으로 원서접수 후 출력) 1부	●
② 전적대학 졸업(예정)증명서, 학사 학위취득(예정)증명서 중 해당 증명서 1부	●
③ 성적증명서 1부(원서접수 시작일 기준 2개월 이내(2018.10.11.(목)부터) 발급된 서류만 인정함) ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종 출신 대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영함(단, 최종 출신 대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출). ※ 성적증명서에는 반드시 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함(미제출한 성적은 본교 합격 후 학점 인정 심사 시 제외).	●
④ 학력조회 동의서 (외국대학 출신자에 한함)	◎

- 외국대학 이수자는 성적표 제출 시 반드시 성적표에 아래와 같은 사항이 기재되거나, 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

- | | |
|----------------|------------------|
| ① 졸업에 필요한 이수학점 | ② 최종 이수학기 및 이수학점 |
| ③ 성적 산출 기준 | ④ 최종 성적 백분위 환산점수 |

- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 해외에서 재학한 학교의 「재학증명서」, 「성적증명서」, 「졸업(예정)증명서」는 「아포스티유협약」(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다.

1. 지원자격

전형유형	편입학년	지원자격	비고
재외국민 편입학	3학년	· 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서 본교 2019학년도 재외국민 특별전형 신입학 자격이 있는 자	계열교차 지원가능

- 일반편입학 지원자격과 본교 재외국민 특별전형(정원외) 신입학 자격을 모두 갖춘 자로서 아래 조건에 해당하는 자
- 구분별 자격요건

지원자격 구분		자격요건
외국근무 재외국민	해외근무 공무원 자녀	· 해외근무 공무원 또는 상사직원으로 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정 1년을 포함하여 2년 이상 재학하고 귀국한 자
	해외근무 상사직원 자녀	
	해외근무 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	· 외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정 1년을 포함하여 2년 이상 재학하고 귀국한 자
	해외근무 유치과학자 및 교수요원 자녀	· 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정 1년을 포함하여 2년 이상 재학하고 귀국한 자
외국영주 재외국민	영주교포 자녀	· 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정 1년을 포함하여 2년 이상 재학하고 귀국한 자
외국국적 취득 외국인	해외 고교과정 2년 이상 이수 외국인 (※ 복수 국적자 지원 불가)	· 외국국적 취득 후 외국에서 고등학교 교육과정을 2년 이상 계속해서 이수한 외국인 학생(본인만 외국인)
기타 재외국민	현지법인 근무자 자녀	· 기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서 부모와 자녀 모두가 외국에서 3년 이상 거주 및 고교과정 1년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속하여 3년 이상 외국의 학교에서 이수한 자(연속해서 재학하지 않은 경우에는 고교과정 1년 이상을 포함하여 통산 4년 이상을 중·고등학교 과정에서 재학한 학생)
	현지 자영업자 자녀	
	해외선교사 자녀	
	해외 파견 교직원 자녀	
	유학생 및 외국유학연수자	
	기타 재외국민	

• 구분별 자격인정범위

지원자격 구분	자격인정범위
영주교포 자녀	· 교포는 해외에 영주하는 자를 의미하며, 해당국에서 취득한 영주권을 자격인정 기준시점까지 유지해야 함 · 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀로서 외국의 학교(고등학교과정 1년 포함)에서 2년 이상 재학한 자 중에서 본국(우리나라)에 취학할 목적으로 귀국한 자
해외근무 공무원 자녀	· 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원 자녀	· 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원 · 외국인 거래법 시행령에 의하여 설립된 해외 지점(또는 해외사무소)의 임직원 · 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외 지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증허가되지 않았거나 또는 설치인증허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정) · 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 · 정부파견 의사 및 언론기관 특파원
외국정부 또는 국제기구 근무자	· 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) · 국제기구 : 정부 간의 국제조약 또는 협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
해외 전 교육과정 이수자	· 해외에서 12년 이상의 초·중·고 전 교육과정을 졸업한 자(한국어능력시험 TOPIK 3급 이상 취득자에 한하며 졸업 시까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급을 반드시 취득해야 졸업이 가능)

• 최소 외국 영주·근무·거주·체류·재학기간 인정 기준

해외재학기간 요건		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
외국근무 재외국민	2년(연속)	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
	3년(비연속)	3년	3년	3년	3년	3년	1년6개월	-	-
외국영주 재외국민	2년(연속)	2년	2년 (영주)	2년	-	2년 (영주)	1년	2년 (영주)	1년
	3년(비연속)	3년	3년 (영주)	3년	-	3년 (영주)	1년6개월	3년 (영주)	1년6개월
외국국적 취득 외국인	2년(연속)	2년	2년	2년	-	-	-	-	-
기타 재외국민	3년(연속)	3년	3년	3년	3년	3년	1년6개월	3년	1년6개월
	4년(비연속)	4년	4년	4년	4년	4년	2년	4년	2년

※ 학생의 재학기간과 보호자의 근무기간이 일치하는 기간에 한해서만 특례기간으로 인정 가능

※ 해당학년에 정상적으로 재학하면서 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정

※ 학생이 재학 중인 국가에 방학 등을 이유로 미체류한 경우는 수학에 지장이 없는 기간에 한하여 재학 및 체류기간으로 인정(단, 국내학교로의 전학일자 이후 방학기간은 외국학교 재학기간으로 불인정함)

2. 지원방법

- 대학교의 편입학 전형은 한 가지 전형만 지원할 수 있으며, 모집단위도 하나만 지원가능 합니다.
- 편입학 전형 지원학생은 모두 전적대학의 이수전공계열(학과·부)에 관계없이 지원할 수 있습니다.
- 재외국민 편입학 지원자는 원서접수 후 제출 서류를 **2018. 12. 26.(수) 17:00까지** 등기 또는 택배를 이용하여 제출하거나 직접 방문하여 제출하여야 합니다.

3. 전형방법

■ 전형요소별 반영비율(%)

전형유형	전형방법	선발배수	전형요소별 반영비율		
			전적대학성적	필기고사	서류심사
재외국민 편입학	일괄합산	1배수	30	70	Pass/Fail

■ 전형요소별 세부반영비율(%)

전형유형	계열	전형요소별 세부반영비율			
		전적대학 성 적	필기고사		합계
			영어	수학	
재외국민 편입학	인문	30	70	-	100
	자연	30	30	40	100

■ 전형방법

전형유형	전형방법
재외국민 편입학	· 필기고사 성적과 전적대학 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.

※ 단, 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 편입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되더라도 선발하지 않을 수 있습니다.

■ 전적대학 평가

- 1. 일반 지원자 :** 전적대학의 성적평가는 총 취득학점의 총 평점 평균을 본 대학교의 만점(4.5)기준으로 환산하여 반영합니다.
- 2. 전적대학이 2개교 이상인 경우(편입 1회 이상) :** 2개 이상의 대학에서 수학한 경우에는 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출).
- 3. 최종대학 기준 외국대학 출신자, 학점은행제(또는 독학사제도) 및 전적대학 성적 산출 불가자 :** 필기시험 성적을 전적대학 성적으로 환산하여 적용합니다.

4. 제출서류

● 필수제출서류, ◎ 해당자

제출서류	해당여부
① 입학원서(인터넷으로 원서접수 후 출력) 1부	●
② 전적대학 졸업(예정)증명서, (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 수료증명서(학점인정증명서) 중 해당 증명서 1부	●
③ 성적증명서 1부(원서접수 시작일 기준 2개월 이내(2018.10.11.(목)부터) 발급된 서류만 인정함) ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종 출신 대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영함(단, 최종 출신 대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출). ※ 성적증명서에는 반드시 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함(미제출한 성적은 본교 합격 후 학점 인정 심사 시 제외).	●
④ 학력조회 동의서 (외국대학 출신자에 한함)	◎

- 외국대학 이수자는 성적표 제출 시 반드시 성적표에 아래와 같은 사항이 기재되거나, 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ① 졸업 및 2학년 수료에 필요한 이수학점 | ② 최종 이수학기, 최종 이수학점 |
| ③ 성적 산출 기준 | ④ 최종 성적 백분위 환산점수 |

- 학점은행제의 일반 학사학위 과정자는 80학점 이상 이수자를 2학년 수료자(학점인정증명서를 제출해야 함)로 인정합니다.
- 지원자 중 외국대학(국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학) 출신자의 경우 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득한 사실을 증빙하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 해외에서 재학한 학교의 「재학증명서」, 「성적증명서」, 「졸업(예정)증명서」는 「아포스티유협약」(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다. 단, 교육부에서 인정한 재외한국 학교는 위의 확인을 받을 필요가 없습니다. (※ 아포스티유, 영사확인 관련 문의 ▶ 외교부 영사서비스과 : 02-2100-7500)

※ 지원자격 증빙서류

구분	제출서류	비고
공통 (필수서류)	① 입학원서 1부	· 원서접수 사이트에서 출력 후 제출
	② 재외국민 편입학 서류지원서 1부	
	③ 외국학교 현황 기록표 1부	· 본교 입학처 홈페이지에서 해당양식을 내려받아 작성하여 제출
	④ 재학, 근무, 거주기간 기록표 1부	
	⑤ 초·중·고등학교 전 학년 졸업증명서 1부	· 국내소재 초·중·고등학교는 학교생활기록부만 제출 · 외국소재학교는 영사확인을 거치거나 아포스티유 확인서

⑥ 초·중·고등학교 전 학년 성적증명서 및 학교생활기록부 1부	필수(교육부인가 재외한국학교는 불필요)
⑦ 가족관계증명서 1부	· 지원자 기준 발급
⑧ 재외국민등록부등본 1부	· 외국근무 재외국민 : 본인, 보호자 각 1부 발급 · 외국영주(기타) 재외국민 : 본인, 보호자, 배우자 각 1부 발급 · 외국국적 취득 외국인 : 본인 1부 발급
⑨ 출입국에 관한 사실증명 각 1부	· 외국근무 재외국민 : 본인, 보호자 각 1부 발급 · 외국영주(기타) 재외국민 : 본인, 보호자, 배우자 각 1부 발급 · 외국국적 취득 외국인 : 본인 1부 발급
⑩ 외국 학력 조회 동의서 1부	· 본교 입학처 홈페이지에서 해당양식을 내려받아 작성하여 제출 · 해외에서 재학한 학교 수 만큼 작성하여 제출 · 특례기간에 해당하는 외국학교 일체 작성
⑪ 외국학교 School Profile 1부 (교육부인가 재외한국학교는 불필요)	· 학기 시작 및 종료일, 방학시작 및 종료일, 학습커리큘럼 등이 나와 있는 브로셔나 홈페이지 출력물(홈페이지 주소 기입) · 3월, 9월 시작 한국식 학제와 다른 경우 반드시 서류상에 해당 학년도 학기 시작일과 2학기제 또는 3학기제 여부를 표시하여 제출 · 특례기간에 해당하는 외국학교 일체 제출

※ 위 공통(필수) 제출서류 및 하단의 구분별 자격요건 확인 후 해당 추가 필수서류 제출

구분	분류	제출서류	비고
추가선택 (필수서류)	해외근무자 (공무원, 외국정부, 국제기구)	· 재직(경력)증명서 1부(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 기재)	· 보호자
	해외근무자 (상사직원)	· 재직(경력)증명서 1부(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 기재)	· 보호자
		· 국내 본사의 사업자등록증 1부	
		· 국내 본사 발급 해외지사 설립인증 허가서 또는 해외 직접투자 승인서(허가서) 1부	
	해외근무자 (유치과학자, 교수요원)	· 재직(경력)증명서 1부(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 기재)	· 보호자
		· 정부초청 또는 추천서 1부	
	영주교포	· 주민등록말소등본 또는 '재외국민' 표기가 된 주민등록등본 각 1부	· 부·모·본인 각 1부(총 3부)
		· 영주권 취득 증명서(취득일 기재) 각 1부	
	현지법인 근무자	· 법인 사업자등록증 1부	· 보호자
		· 법인세 납부이력 증빙 또는 법인명이 기재된 개인소득 납부증명서 1부	
		· 여권 해당국가 출입국 도장 부분 사본(특례기간)	· 부·모
		· 재직(경력)증명서 1부(직위 및 재직기간 명시)	

		· 보호자 체류국 세금납부증명서 1부(특례기간)	
	현지 자영업자	· 사업자등록증(영업허가서) 1부	
		· 여권 해당국가 출입국 도장 부분 사본(특례기간)	· 부·모
		· 보호자 체류국 세금납부증명서 1부(특례기간)	
	현지 해외선교사	· 해외 선교 입증 서류 1부	
		· 여권 해당국가 출입국 도장 부분 사본(특례기간)	· 부·모
	외국국적 취득 외국인 (복수국적자 지원불가)	· 외국인등록증(사본) 1부	· 앞 뒷면 모두 복사하여 제출
		· 외국국적증명서(시민권 사본 또는 여권 사본) 1부	
		· 국적상실 확인 증명서(주민등록말소등본 또는 제적등본) 1부	
	기타 재외국민	· 여권 해당국가 출입국 도장 부분 사본(특례기간)	· 부·모
		· 기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하였음을 나타낼 수 있는 해당국가 활동내역 입증 서류 1부	· 작품 출품 및 공동연구 참여 등
	해외 전 교육과정 이수 재외국민	· 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득 성적증명서	
		· 신분증 사본	

※ 지원자격 증빙서류(북한이탈주민)

구분	제출서류	비고
공통 (필수서류)	① 입학원서 1부	· 원서접수 사이트에서 출력 후 제출
	② 북한이탈주민등록확인서	· 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급
	③ 학력증명서	· 교육감이 학력심의회위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정받은 북한이탈주민

※ 지원자의 자격요건에 해당하는 서류를 구비하여 순서대로 제출해야 함

※ 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련서류를 요구 시 지원자는 관련서류를 제출해야 함

※ 본 요강에 안내되지 않은 재외국민 신입학 지원자 자격요건 및 제출서류 등에 대한 상세내용은 입학처 홈페이지에 게재된 2019학년도 신입학 재외국민 특별전형 모집요강 참조

1. 지원자격

전형유형 및 모집학과		편입학년	지원자격	비고
농어촌학생 편입학	정보통신공학과	3학년	· 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서 본교 2019학년도 농어촌학생전형 신입학 자격이 있는 자	계열교차 지원가능

- 일반편입학 지원자격과 본교 농어촌학생 특별전형(정원외) 신입학 자격을 모두 갖춘 자로서 [유형 I]과 [유형II] 중 하나에 해당하는 자

- ① 유형 I : 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자
- ② 유형 II : 학생 본인만 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주한 자

- ※ 농어촌 지역 : 지방자치법 제3조에 따른 읍·면 또는 「도서벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서벽지를 의미함
- ※ 유형 I 중·고등학교, 유형II 초·중·고등학교로 행정구역 개편으로 농어촌지역이 아닌 지역으로 편입된 지역은 농어촌 지역으로 간주함(행정구역 개편으로 농어촌지역이 아닌 지역으로 편입된 이후 해당 지역으로 거주지를 이동한 경우는 불인정)
- ※ 거주기간으로 지정한 기간 내의 단 하루라도 해당 지역이 아닌 타 지역에 소재한 중·고등학교(유형 I), 초·중·고등학교(유형II)에서 재학한 자. 본인 및 부모(유형 I) 또는 본인(유형II) 중 1인이 농어촌지역이 아닌 지역에 단 하루라도 거주한 자는 지원 불가(단, 부모의 사망, 이혼 등의 경우 지원자의 상황을 참작하여 본인 부 또는 모의 거주지역과 거주기간을 본교에서 심사)
- ※ 농어촌 학교 및 지역으로 전입한 시점은 유형 I은 중학교 1학년이 시작하는 해 3월 말까지 유형II는 초등학교 1학년이 시작하는 해 3월 말까지 인정함
- ※ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 유형 I은 중·고등학교, 유형II는 초·중·고등학교가 농어촌 지역에 소재해야함
- ※ 부모와 학생의 거주지 또는 거주지와 학교 소재지가 서로 다른 농어촌 지역이라도 인정함
- ※ 부모의 사망 및 이혼이 발생하더라도 발생시점부터 졸업까지 부모 중 1인과 함께 농어촌 지역에 거주한 경우도 인정함

※ 농어촌지역 거주요건을 충족해야하는 부모에 해당하는 자(부모의 사망, 실종, 이혼 등)

구분	부모에 해당하는 자
사망 및 실종	· 부모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일(실종일) 이후부터 생존하는 부 또는 모 · 부모 모두 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일(실종일) 이후부터 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자
이혼	· 법률상 이혼일 이후부터는 현재까지 실제 거주를 같이한 부 또는 모 · 거주를 같이한 부모가 없을 경우 양육권(자녀교육권)을 가진 부 또는 모 · 양육권(자녀교육권)이 불확실할 경우 친권을 가진 자

입양자	<ul style="list-style-type: none"> · 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 · 친권과 양육권(자녀교육권)이 경합하는 경우 양육권을 가진 자
<p>부모 모두 또는 부모 중 일방이 장기여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고를 받은 경우, 친권행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우에는 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자</p>	

2. 지원방법

- 대학교의 편입학 전형은 한 가지 전형만 지원할 수 있으며, 모집단위도 하나만 지원가능 합니다.
- 편입학 전형 지원학생은 모두 전적대학의 이수전공계열(학과·부)에 관계없이 지원할 수 있습니다.
- 농어촌학생 편입학 전형(정보통신공학과) 지원자는 원서접수 후 제출 서류를 **2018. 12. 26.(수) 17:00까지** 등기 또는 택배를 이용하여 제출하거나 직접 방문하여 제출하여야 합니다.

3. 전형방법

■ 전형요소별 반영비율(%)

전형유형	전형방법	선발배수	전형요소별 반영비율		
			전적대학성적	필기고사	서류심사
농어촌학생 편입학	일괄합산	1배수	30	70	Pass/Fail

■ 전형요소별 세부반영비율(%)

전형유형	계열	전형요소별 세부반영비율			
		전적대학 성적	필기고사		합계
			영어	수학	
농어촌학생 편입학	자연	30	30	40	100

■ 전형방법

전형유형	전형방법
농어촌학생 편입학	<ul style="list-style-type: none"> · 필기고사 성적과 전적대학 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.

※ 단, 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 편입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되었다 하더라도 선발하지 아니할 수 있습니다.

■ 전적대학 평가

- 1. 일반 지원자** : 전적대학의 성적평가는 총 취득학점의 총 평점평균을 본 대학교의 만점(4.5)기준으로 환산하여 반영합니다.
- 2. 전적대학이 2개교 이상인 경우(편입 1회 이상)** : 2개 이상의 대학에서 수학한 경우에는 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출).
- 3. 최종대학 기준 외국대학 출신자, 학점은행제(또는 독학사제도) 및 전적대학 성적 산출 불가자** : 필기시험 성적을 전적대학 성적으로 환산하여 적용합니다.

4. 제출서류

● 필수제출서류, ◎ 해당자

제출서류	해당여부
① 입학원서(인터넷으로 원서접수 후 출력) 1부	●
② 전적대학 졸업(예정)증명서, (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 수료증명서(학점인정증명서) 중 해당 증명서 1부	●
③ 성적증명서 1부(원서접수 시작일 기준 2개월 이내(2018.10.11.(목)부터) 발급된 서류만 인정함) ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종 출신 대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영함(단, 최종 출신 대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출). ※ 성적증명서에는 반드시 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함(미제출한 성적은 본교 합격 후 학점 인정 심사 시 제외).	●
④ 학력조회 동의서 (외국대학 출신자에 한함)	◎

- 외국대학 이수자는 성적표 제출 시 반드시 성적표에 아래와 같은 사항이 기재되거나, 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ① 졸업 및 2학년 수료에 필요한 이수학점 | ② 최종 이수학기, 최종 이수학점 |
| ③ 성적 산출 기준 | ④ 최종 성적 백분위 환산점수 |

- 학점은행제의 일반 학사학위 과정자는 80학점 이상 이수자를 2학년 수료자(학점인정증명서를 제출해야함)로 인정합니다.
- 지원자 중 외국대학(국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학) 출신자의 경우 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득한 사실을 증빙하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 해외에서 재학한 학교의 「재학증명서」, 「성적증명서」, 「졸업(예정)증명서」는 「아포스티유협약」(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다.

▪ 유형 I (6년) 기본서류(거주확인 기본서류)

구분		제출서류	비고
공통(필수서류)		가족관계증명서 1부	· 지원자 기준 발급
		농어촌학생 지원자격 확인서 1부	· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 학교장 직인을 받아 제출
	학교생활 기록부	중학교 학교생활기록부 1부	· 교육기관, 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷발급을 통해발급 가능
		고등학교 학교생활기록부 1부	· 학생부 온라인 제공 미동일자 및 비대상자의 경우 학교장 직인 또는 원본대조필 날인 후 제출(온라인 제공 동의자는 제출 필요 없음)
		부·모·본인 각 주민등록표(초본) 각 1부(총 3부)	· 주소 전체 이력 포함 · 부·모·본인 각 1부(총 3부)
추가서류 (해당자)	부모 이혼 시	기본증명서(상세) 1부	· 지원자 기준 발급
		부·모의 혼인관계증명서(상세) 1부	· 지원자와 함께 거주(주소지 동일)하고 있는 부 또는 모 기준
	부모 사망 시	사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부	· 2007년 이전 사망한 경우 제적등본 · 2008년 이후 사망한 경우 기본증명서 제출

▪ 유형 I (6년) 직장관련 서류(지원자 부모의 농·어촌 거주확인을 위한 직장관련 서류)

구분		제출서류	비고
공통(필수서류)		건강보험자격득실확인서 1부	· 국민건강보험공단 발급(www.nhic.or.kr) · 부·모 각 1부(총 2부) ※ 지원자 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일 까지 해당하는 기간
※ 위의 (공통)건강보험자격득실확인서 상에 직장가입자로 1회 이상 기재된 경우, 직장주소 확인을 위해 아래 추가 서류 제출 단, 해당기간(지원자 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일 까지) 전체가 건강보험자격득실확인서 상에 지역가입자의 경우에 한하여 하단의 '선택 추가서류' 제출 필요 없음			
선택 추가서류 (해당자)	일반 직장가입자	고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서(피보험자용) 1부	· 해당 부·모 각 1부 · 고용노동청 각 지역센터 또는 인터넷 발급 · 고용보험인터넷서비스(www.ei.go.kr) 로그인 후 개인서비스 → 조회 → 고용보험 가입이력 조회(상용이력) 후 피보험 상세이력 개별선택 후 인쇄 ※ 지원자 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일 까지 해당하는 기간 · 자격내역서 상, 실제 근무한 지역 주소가 기재되어 있지 않고 본사 등 대표주소가 기재된 경우, 실제 근무한 주소를 증빙할 수 있는 서류를 함께 제출
	공무원, 교직원 가입자	경력(재직)증명서 1부	· 해당 부·모 각 1부 · 반드시 근무지 주소 및 재직기간이 명시되어 있어야 함
	자영업자	사업자등록증명 1부	· 현재 사업장을 운영하는 경우 - 부·모 중 해당자가 자영업자인 경우 - 반드시 사업장 주소 및 사업기간이 명시
		폐업사실증명 1부	· 사업장을 운영하다가 현재 폐업한 경우 제출 - 사업장 주소, 개업일, 폐업일이 명시
	1차 산업종사자 (농업, 수산업 등)	국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 1부	· 국립 농(수)산물 품질관리원에서 발급 가능 ※ 농업 : 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 확인서 ※ 어업 : 어업인 확인서 또는 어업경영체 등록 확인서

※ 유형 I 해당자는 기본서류 및 직장관련 서류 모두 제출

▪ **유형Ⅱ(12년) 공통서류** - 초·중·고등학교 12년 과정 이수자 중 해당자

구분	제출서류		비고
공통 (필수서류)	학교생활기록부	초·중학교 학교생활기록부 1부	· 교육기관, 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷발급을 통해 발급 가능
		고등학교 학교생활기록부 1부	· 학생부 온라인 제공 미동의자 및 비대상자의 경우 학교장 직인 또는 원본대조필 날인 후 제출(온라인 제공 동의자는 제출 필요 없음)
	농어촌학생 지원자격 확인서 1부		· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 학교장 직인을 받아 제출
	주민등록표(초본) 1부		· 지원자 기준 발급(주소 전체 이력 포함)

※ 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련서류를 요구 시 지원자는 관련서류를 제출해야 함

※ 지원자격 증빙서류는 원서접수 마감일 기준으로 **최근 1개월 내(2018. 11. 15.(목) 부터) 발급된 서류만 인정함**

※ 지원자격 증빙서류는 원본을 제출해야 함

1. 지원자격

전형유형	편입학년	지원자격	비고
특성화고교 졸업자 편입학	3학년	· 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 로서 본교 2019학년도 특성화고교졸업자 전형 신입학 자격이 있는 자 (단, 동일계열 모집단위(우리대학 기준표) 지원자 또는 이수한 교과목이 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한자에 한해서 지원 가능)	계열교차 지원불가

- 일반편입학 지원자격과 본교 특성화고교졸업자 특별전형(정원외) 신입학 자격을 모두 갖춘 자로서 아래 조건에 해당하는 자

- 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 또는 일반계고등학교(舊 종합고등학교)의 전문계학과 졸업자로서 동일계열 기준학과(우리대학 기준표) 졸업자 또는 이수한 교과목이 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

※ 다음의 해당자는 지원 불가

- ① 산업수요 맞춤형 마이스터고, 특성화고등학교 및 일반계(종합)고의 보통과 졸업자
- ② 특성화고, 일반고(종합고)의 전문계학과 재학 기간이 5개 학기 미만인 자
- ③ 평생교육법 31조의 규정에 따른 학력인정 평생교육시설(학력인정 고등학교) 졸업자

※ **동일계열 확인**

- 모집단위별 교육과정 기준학과 → 특성화고교졸업자 모집단위별 지원가능 기준학과는 본교 입학처 홈페이지 참조
- 특성화고교졸업자 모집단위별 교육과정 기준학과와 상이한 계열로 지원한 경우는 지원자가 이수한 전문교과 중 30단위 이상이 전문교과 지원가능 이수조건에 부합할 경우 동일계열로 인정

단과대학	모집단위명	특성화고 교육과정 기준학과명		전문교과 지원가능 이수조건*
		공통 적용	모집단위별 적용	
공과대학 [예시]	기계공학과, 항공우주공학과, 조선해양공학과, 산업경영공학과	기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과	농업기계과, 냉동공조과, 동력기계과	'공업'에 해당하는 전문교과 30단위 이상 이수자

• 유의사항

- ① 모집단위별 교육과정 기준학과와 상이한 계열로 지원하는 경우는 지원자가 이수한 전문교과 중 30단위 이상이 전문교과 지원가능 이수조건에 부합할 경우 동일계열로 인정함
- ② 특성화(전문계)고교출신 전형 지원자 전체는 동일계열 확인서(본교 소정양식)를 소속 학교장의 확인을 받아 제출해야 함
- ③ 위 표와 상이한 계열로 지원한 경우와 동일한 계열로 지원하였더라도 지원자가 이수한 교과과정과 지원한 모집단위와 동일한 계열로 인정하기 어렵다고 판단되는 경우에는 본교 내부 심의를 거쳐 지원자격 미달로 처리될 수 있으며, 동일계열 여부 심의는 지원자가 이수한 전문교과 위주로 심사함

2. 지원방법

- 대학교의 편입학 전형은 한 가지 전형만 지원할 수 있으며, 모집단위도 하나만 지원가능 합니다.
- 특성화고교졸업자 편입학 지원자는 원서접수 후 제출 서류를 **2018. 12. 26(수) 17:00까지** 등기 또는 택배를 이용하여 제출하거나 직접 방문하여 제출하여야 합니다.

3. 전형방법

■ 전형요소별 반영비율(%)

전형유형	전형방법	선발배수	전형요소별 반영비율		
			전적대학성적	필기고사	서류심사
특성화고교졸업자 편입학	일괄합산	1배수	30	70	Pass/Fail

■ 전형요소별 세부반영비율(%)

전형유형	계열	전형요소별 세부반영비율			
		전적대학 성적	필기고사		합계
			영어	수학	
특성화고교졸업자 편입학	자연	30	30	40	100

■ 전형방법

전형유형	전형방법
특성화고교졸업자 편입학	필기고사 성적과 전적대학 성적을 합산하여 전형총점을 산출한 후, 지원자격 미달자를 제외하고 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 전형총점 순으로 선발합니다.

※ 단, 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 편입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되었다 하더라도 선발하지 아니할 수 있습니다.

■ 전적대학 평가

- 1. 일반 지원자 :** 전적대학의 성적평가는 총 취득학점의 총 평점평균을 본 대학교의 만점(4.5)기준으로 환산하여 반영합니다.
- 2. 전적대학이 2개교 이상인 경우(편입 1회 이상) :** 2개 이상의 대학에서 수학한 경우에는 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출).
- 3. 최종대학 기준 외국대학 출신자, 학점은행제(또는 독학사제도) 및 전적대학 성적 산출 불가자 :** 필기시험 성적을 전적대학 성적으로 환산하여 적용합니다.

4. 제출서류

제출서류	해당여부
① 입학원서(인터넷으로 원서접수 후 출력) 1부	●
② 전적대학 졸업(예정)증명서, (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 수료증명서(학점인정증명서) 중 해당 증명서 1부	●
③ 성적증명서 1부(원서접수 시작일 기준 2개월 이내(2018.10.11.(목)부터) 발급된 서류만 인정함) ※ 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입 1회 이상) 최종 출신 대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함)을 반영함(단, 최종 출신 대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학의 성적증명서만 제출). ※ 성적증명서에는 반드시 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함 (미제출한 성적은 본교 합격 후 학점 인정 심사 시 제외)	●
④ 학력조회 동의서 (외국대학 출신자에 한함)	◎

- 외국대학 이수자는 성적표 제출 시 반드시 성적표에 아래와 같은 사항이 기재되거나, 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ① 졸업 및 2학년 수료에 필요한 이수학점 | ② 최종 이수학기, 최종 이수학점 |
| ③ 성적 산출 기준 | ④ 최종 성적 백분위 환산점수 |

- 학점은행제의 일반 학사학위 과정자는 80학점 이상 이수자를 2학년 수료자(학점인정증명서를 제출해야함)로 인정합니다.
- 편입학 지원자 중 외국대학(국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학) 출신자의 경우 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득한 사실을 증빙하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 해외에서 재학한 학교의 「재학증명서」, 「성적증명서」, 「졸업(예정)증명서」는 「아포스티유협약」(2007. 7. 14.)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다.

▪ 지원자격 증빙서류

구분	제출서류	비고
공통(필수서류)	① 특성화고교 학교생활기록부 1부	· 학교생활기록부에 학교장 직인 또는 원본대조필 날인 필수 · 교육기관, 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷발급 등을 통하여 발급 가능
	② 동일계열 확인서 1부	· 본교 입학처 홈페이지에서 해당양식을 내려받아 지원자 소속(출신) 특성화고 교사가 작성하여 제출 · 학교장 직인 날인 필수

※ 출신고교와 동일계열의 모집단위에 한해서 지원 가능

※ 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련서류를 요구 시 지원자는 관련서류를 제출해야 함

※ 지원자격 증빙서류는 원서접수 마감일 기준으로 **최근 1개월 내(2018. 11. 15.(목) 부터) 발급된 서류만 인정함**

※ 지원자격 증빙서류는 원본을 제출해야 함

IV. 필기고사 및 동점자 처리기준 안내

필기고사 일정 및 유의사항

일반/학사/재외국민/농어촌학생/특성화고교졸업자 지원자

1. 필기고사 일정 [2019. 1. 6.(일) 15:00] : 일반 | 학사 | 재외국민 | 농어촌학생 | 특성화고교졸업자 지원자 전원

계열구분	1교시			2교시			비고
	시험과목	점수	고사시간	시험과목	점수	고사시간	
자연	영어	30점	50분 (15:00~15:50)	수학	40점	70분 (16:20~17:30)	수험생 입실시간 [13:30 ~ 14:30]
인문(예체능)	영어	70점	80분 (15:00~16:20)	미 실시 (귀가)			

※ 수험생 유의사항 및 고사장 안내는 2019. 1. 2.(수), 14:00 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.inha.ac.kr>) 게재 예정

※ 일반편입학 건축학부(건축학전공) 및 의학과 지원자의 경우 자연계열에 준하여 실시함

2. 수험생 유의사항

■ 수험표, 신분증(사진부착) 필수 지참

- 수험표는 원서접수 사이트 또는 입학처 홈페이지에서 인쇄
- 신분증은 주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 장애인등록증 가능

■ 컴퓨터용 사인펜 사용, 수정테이프 사용가능(수정액 사용불가)

■ 전자(통신)기기 및 모든 시계(아날로그시계 포함) 사용 불가

- 휴대폰, 태블릿, 전자계산기 등 전자(통신)기기 사용불가
- **아날로그시계**, 스마트워치, 디지털시계, 개인스톱워치 등 **모든 개인소지 시계사용 불가**
(※ 고사장 내 시계 부착 예정)
- **이어폰, 귀마개 등 사용불가**

- **고사도중 전자(통신)기기 등 제한된 기기를 사용할 경우 부정행위로 간주**

■ 필기고사에 결시하거나 각종 부정행위를 하는 경우에는 불합격으로 처리함

■ 부정행위 예시

- 가. 대리시험, 감독위원의 지시에 불응하는 행위
- 나. 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
- 다. 다른 수험생 또는 외부와 서로 신호하는 행위
- 라. 부정한 휴대물을 보거나 듣는 행위, 고사시간 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위
- 마. 전자(통신)기기(휴대폰, 태블릿, 손목시계 일체(스마트워치, 아날로그시계 포함), 전자계산기 등), 이어폰, 귀마개, 개인스톱워치 등을 휴대한 경우
- 바. 기타 감독위원이 현저하게 부정이라고 판단되는 행위를 하는 자

※ 상기 내용은 일부 변경될 수 있으며, 수험생 유의사항 최종사항은 2019. 1. 2.(수)에 본교 입학처 홈페이지에 게재 예정

동점자 처리기준

모든 전형

- 일반, 학사편입학 1단계 선발 시 동점인 경우는 모두 선발합니다(단, 건축학부(건축학전공) 및 의학과는 아래 동점자 처리기준을 따름).
- 일반, 학사편입학 2단계 및 재외국민 | 농어촌학생 | 특성화고교졸업자 선발 시 동점자가 발생할 경우에는 아래 우선순위에 의거하여 선발합니다.

전형유형	단계		동점자 처리기준
일반 학사	인문 (예체능)	1단계	동점자 전원 선발
		2단계	① 영어 필기고사 성적우수자 ② 영어 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ③ 전적대학성적을 필기고사 성적으로 환산하지 않는 자 ④ 최근 수료(졸업)자
	자연	1단계	동점자 전원 선발
		2단계	① 수학 필기고사 성적 우수자 ② 영어필기고사 성적 우수자 ③ 수학 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ④ 영어 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ⑤ 전적대학성적을 필기고사 성적으로 환산하지 않는 자 ⑥ 최근 수료(졸업)자
재외국민 농어촌 특성화고교 졸업자	인문 (예체능)	일괄 합산	① 영어 필기고사 성적우수자 ② 영어 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ③ 전적대학성적을 필기고사 성적으로 환산하지 않는 자 ④ 최근 수료(졸업)자
	자연		① 수학 필기고사 성적 우수자 ② 영어필기고사 성적 우수자 ③ 수학 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ④ 영어 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ⑤ 전적대학성적을 필기고사 성적으로 환산하지 않는 자 ⑥ 최근 수료(졸업)자
일반편입학 건축학부(건축학전공) 의학과 지원자		1단계	① 영어 필기고사 성적 우수자 ② 수학 필기고사 성적 우수자 ③ 영어 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자 ④ 수학 필기고사 고배점 문항의 득점이 많은 자
		2단계	① 면접고사 성적 우수자 ② 전적대학성적을 필기고사 성적으로 환산하지 않는 자 ③ 최근 수료(졸업)자

※ 위의 동점자 처리기준을 적용한 후에도 동점일 경우 본교의 별도 심의에 따라 결정함

기타사항

모든 전형

- 편입학 전형 성적이 현저히 부족하여 입학할 것을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교의 학칙, 규정, 편입학 사정기준 및 본교의 별도 심의결과 등에 의거하여 처리합니다.

V. 전형료 및 환불 안내

전형료

전형유형	전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)		합계
	1단계	2단계	
일반, 학사	50,000원	20,000원	70,000원
재외국민, 농어촌학생, 특성화고교졸업자	70,000원		70,000원
일반 [건축학부(건축학전공) 및 의학과]	50,000원	50,000원	100,000원

전형료 환불기준

- 편입학 전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 수정, 최소할 수 없으며 전형료를 환불하지 않습니다.
- 응시대상자가 타대학교와의 전형일 중복 또는 단순변심 등의 사유로 전형에 응시하지 않을 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
- 단, 아래의 전형료 환불기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료를 전액 또는 일부 환불합니다.

환불사유	환불금액	환불신청 기한 및 서류제출 여부
① 다단계전형 지원자 중 1단계 불합격한 경우	· 납부한 입학전형료 중 2단계 전형료	없음
② 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	· 과납한 금액	
③ 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	· 납부한 입학전형료 전액	
④ 천재지변, 불가항력적인 사유(질병, 사고 등)로 인하여 입학 전형에 응시하지 못한 경우(증빙서류 반드시 첨부)	· 납부한 입학전형료 전액	고사일 이후 5일 이내에 전형료 환불요청서 및 증빙서류제출 [본교 도착 기준]
⑤ 국가보훈 대상자 및 저소득층(수급자) 대상자 - 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 - 국민기초생활보장법 제2조 제1호 및 제2호에 의한 대상자 또는 그의 자녀 ※ 원서접수 시작일(2018.12.10.) 부터 발급된 서류만 인정	· 납부한 입학전형료의 50%	2019. 1. 31.(목)까지 전형료 환불요청서 및 증빙서류제출 [본교 도착 기준]
⑥ 명백한 지원자격 미달의 경우	환불요청서 제출일	
	원서접수 마감 전	
	원서접수 마감 후 ~ 서류제출 마감 전	
	서류제출 마감 후 ~ 2019. 1. 31.(목)	
	2019. 2. 1.(금) 이후	
		환불금
		전형료 전액
		전형료의 70% 환불
		전형료의 50% 환불
		반환하지 않음

- 환불기준에 해당하는 경우 본교 입학처 홈페이지 ▶ 편입학 ▶ 제출서류 자료실 ▶ 전형료 환불요청서를 작성하여 증빙서류와 함께 우편 제출하면 본교에서 환불 여부를 결정합니다.
- 본교는 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 전형료 수입·지출에 따른 잔액은 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 반환되는 입학전형료는 원서접수 시 기재한 금융기관 계좌이체 또는 학교 방문을 통해 수령할 수 있습니다.
- 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있습니다. 단, 입학전형료를 반환하는 경우 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

VI. 합격자 발표 및 등록

합격자 발표

1. 발표일시 : 2019. 2. 1.(금) 14:00 예정

- 최종합격여부는 반드시 합격자 발표 당일 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 모든 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다(합격자 개별통보 없음).
- 예비합격자는 최초 합격자 발표 시 모집단위별로 적정인원을 예비순위와 함께 발표할 수 있습니다.
- 합격통지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력 가능합니다(본교에서 별도로 교부하지 않음).

등록금 및 추가 합격자 발표 안내

1. 등록금 납입안내

가. 등록 기간 : 2019. 2. 7.(목) 09:00 ~ 2019. 2. 11.(월) 16:00

나. 등록 금액 및 방법 : 본교 입학처 홈페이지에서 합격자 발표 시 안내

2. 추가 합격자 발표 및 등록

가. 최초 합격자의 등록시한이 종료되었으나 미등록자가 발생한 경우에는 본교의 입학전형 성적순위에 따라 추가 합격자를 선발하여 발표할 수 있습니다.

나. 추가 합격자는 반드시 지정된 추가 합격자 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않는 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

구분	추가 합격자	미등록 추가충원
발표일시	2019. 2. 11.(월) 22:00 예정	2019. 2. 12.(화) ~ 2. 14.(목) 19:00 ~ 21:00 예정
발표방법	본교 입학처 홈페이지	개별 전화 통보

- 추가 합격자 등록이 종료된 이후에는 입학전형 성적순위에 따라 미등록 추가충원을 실시하며, 이때부터는 추가 합격자를 별도로 발표하지 아니하고 해당자에게 직접 통보합니다.
- 미등록 충원 시에는 본교에서 전화로 개별 통보하므로, 이 기간 중에는 미등록 추가충원에 관한 연락이 가능하도록 항상 대기하여야 합니다.
- 입학원서에 기재한 연락처(주소 및 전화번호 등)의 오류, 미기재 또는 연락두절로 인하여 3회 이상 합격통보가 되지 아니할 경우 미등록 충원대상에서 제외하며 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

3. 등록금 환불

구분	내용
대상자	본교에 합격하여 등록하였으나 타대학에 합격 등으로 등록금을 환불 받고자 하는 자 ※ 등록 포기 시 이를 다시 취소하거나 번복할 수 없으므로 유의 바랍니다.
신청기간 및 방법	2019. 2. 14.(목) 16:00까지, 인터넷 온라인 신청(본교 입학처 홈페이지)

- 가. 2019. 2. 15.(금)은 미등록 추가충원 대상자로 이미 통보한 추가등록과 타 대학의 추가등록을 위한 등록금 환불 업무만을 시행합니다.
- 나. 추가 합격자 발표 기간에 타 대학의 합격 통보를 받고 타 대학 등록을 결정한 본교 추가 합격자는 즉시 본교에 등록포기 의사를 유선으로 통보하여야 하며, 본교 기 등록자는 「온라인등록금환불」을 신청하여야 합니다. 만일 이를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 수험생의 책임입니다.
- 다. 본교 등록을 결정한 추가 합격자는 타 대학에 기 등록 또는 추가 합격한 사실이 있는 경우 즉시 해당 대학에 등록포기 의사를 유선으로 통보하여야 하며, 기 등록자는 해당 대학의 안내에 따라 등록금을 환불받아야 합니다.

Ⅶ. 입학원서 접수방법 및 지원자 유의사항

인터넷 입학원서 접수방법 및 절차

1. 원서접수 방법

[공통사항]

- 인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일을 준비하시기 바랍니다.
[최근 3개월 내에 촬영한 사진으로 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]

원서접수 사이트 접속 (www.uwayapply.com)	▶	"인터넷 원서접수" 클릭	▶	회원가입	▶
접수대학 리스트 중 "인하대학교" 선택	▶	모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지	▶	지원 내용 및 지원자 정보 입력	▶
전형료 결제(※ 원서접수 완료 후 수정 및 취소, 전형료 환불 불가)	▶	입학원서(해당자), 해당양식(해당자) 및 수험표 출력	▶	제출서류는 대상자에 한해 제출	

2. 유의사항

- 입학원서는 기재사항을 원칙적으로 변경 및 취소할 수 없습니다(전형, 모집단위 등).
- 전형료 결제(입금) 후, 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다. 접수가 완료된 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 입학원서의 학과, 전형 변경 및 접수 취소, 전형료 환불 등이 불가하니 신중하게 작성하기 바랍니다.
- 2개 이상의 대학에서 수학한 자는 최종 출신 대학에 관한 내용만 입력합니다(단, 최종 출신대학 이전의 대학만으로 지원하는 경우, 해당 대학에 관한 내용만 입력).
- 주소는 주민등록상의 주소를 정확히 기재하여야 합니다.
- 지원자와 추가 연락자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락 가능한 번호, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하고, 변경되는 경우에는 즉시 본교 입학처(☎ 032-860-7221~4)로 통보해야 합니다.
- 인터넷 접수 후 원서접수 사이트에서 입학원서 및 수험표 출력이 가능합니다.
- 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 다르거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재 등으로 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- 원서접수 마감일(12. 14.(금))은 지원자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감일 이전에 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
- 기타 인터넷 접수 시, 발생하는 문의는 <http://www.uwayapply.com> : 1588-8988로 문의해야 합니다.

지원자 유의사항

- 인터넷으로 접수가 완료된 입학원서의 기재사항은 본인이 임의로 변경할 수 없으며, 기재사항의 누락·오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 수험생에게 발생하는 모든 불이익은 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 제출된 모든 서류(자료)는 일체 반환하지 않습니다. 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련서류를 요구 시 지원자는 관련서류를 제출해야 합니다.

3. 원서접수 후에 제출한 서류가 사실과 다르게 임의로 정정 또는 변조된 사실이 확인되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 불합격 또는 입학을 취소합니다.
※ 편입학 이후 재학 중인 학생이라 하더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우 편입학 취소 및 학적을 말소합니다.
4. 입학원서 및 제출서류에는 부모 및 친인척의 성명, 직장명(직종, 직위) 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하며, 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
5. 고사에 결시하거나 부정행위를 하는 경우에는 불합격으로 처리합니다.
6. 편입학 전형에 합격하여 등록을 마친 자라도 학력조회결과 전적대학 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한(지원 자격 미달) 사실이 확인되면 입학허가를 취소합니다.
7. 미등록 충원 시 연락이 가능하도록 수험생 및 보호자가 항시 대기하여야 하며, 연락두절 및 연락처 기재 미비 등으로 합격통지를 할 수 없는 경우에는 미등록 충원대상에서 제외하고 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
8. 편입생은 4학기 이상을 등록하고, 졸업에 필요한 요건을 갖추어야 학위취득이 가능하며, 편입학 후 전적대학에서 이수한 과목과 학점 전체를 인정받더라도 졸업에 필요한 요건을 충족하지 못할 경우에는 정상적인 학기 내(4학기 / 8학기 기준)에 졸업하지 못할 수도 있음을 유념하여 지원하여야 합니다.
9. **편입학 후 전적대학에서 취득한 이수과목 및 학점인정 등은 본 대학교 학칙 및 관련규정에 따르며 학점인정 심사 결과 인정되지 않는 경우 이를 반드시 이수해야 하며, 이로 인하여 수학기한이 연장될 수 있습니다. 특히 건축학부(건축학전공 5년제)의 경우 우리대학 1, 2학년 교과과정의 전공 필수 교과목이 다수 있으니 반드시 참고하여 지원하여야 합니다.**
10. 편입학 후 재학 중에는 본교의 장학금 지급규정에 따라 재학생과 구별 없이 장학혜택을 받을 수 있습니다.
11. 편입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는 편입학 후 첫 학기를 휴학할 수 없습니다(단, 군 입대는 제외).
12. 군 복무자도 지원 가능합니다(입학 후 휴학할 수 있습니다).
13. 2019년 2월 졸업(학위취득)예정자로서 편입학 전형에 합격한자는 **2019년 2월 25일(월) 17:00까지** 졸업증명서(학위 취득증명서) 1부를 추가로 본교 입학처(본관-130호)로 필히 제출(우편 제출 가능)하여야 합니다(졸업·수료를 전제로 합격하였으나, 당해 학기 졸업·수료가 불가능한 자는 합격 또는 입학을 취소함).
14. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교의 학칙, 규정, 편입학 사정기준 및 본교의 별도 심의 결과에 의거 처리합니다.
15. 성명, 주민등록번호 등 개인정보를 입력하여 본교에 원서접수하는 것은 본교가 그 정보를 입시업무 목적으로 수집, 사용하는 것에 동의하는 것으로 간주합니다. 수집된 개인정보는 입시제반업무 목적으로만 사용하며, 본교의 개인정보보호정책에 의거하여 안전하게 보호됩니다. 다만, 법령에 의하여 이러한 정보는 제공될 수 있으며, 최종 입학생의 경우에는 학적자료로 이관되어 사용됨을 유념하시기 바랍니다.

VIII. 부록(각종서식)

전형료 환불요청서

전형료 환불요청서

접수번호 : 제 - 호

지원학부(과)	학부(학과, 계열)	전 형	
		성 명	
수험번호		생년월일	
연 락 처	자택 :		휴대전화 :
환불사유			

위 사유로 전형료 환불을 요청합니다.

20 . . .

지원자 : (인)

보호자 : (인)

★ 전형료 환불 계좌번호

은행명	계좌번호	예금주

※ 붙임 : 환불관련 증빙 서류 1부. 끝.

인하대학교 총장 귀하

※ 본 양식을 작성하여 관련 증빙서류를 첨부하고 우편 또는 방문 제출

제출처 : (우) 22212 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 입학처 편입담당자 앞

Inha University

[Admissions Department](#)

Inha University, 100 Inha-Ro, Michuhol-Gu, Incheon 22212, KOREA

TEL : 82-32-860-7221~4 FAX : 82-32-860-7210

[For Students]

☐ School Name :

☐ Address :

To whom it may concern :

I am writing to request your kind assistance in Inha University 's admission process.
I would appreciate if you could verify this document and let us know the results either by mail or fax. I am looking forward to hearing from you soon.

Sincerely yours, Hyun Jeong Kim, Ph.D.

Dean of Admission's Office at Inha University
(FAX) 82~32~860~7210 (Phone) 82-32-860-7221~4

Letter of Agreement

I have applied to Inha University in Incheon, Korea for admission in the 2019 academic year and agreed to allow Inha university to officially request the verification. In this matter, I would like to request you to provide Inha University with full cooperation when they contact you regarding the verification of transcripts.

*Date of admission(transfer) :

*Date of graduation(withdrawal) :

Sincerely yours,

* Student ID Number :

* Name : (signature)

* Date of birth :

[For School] _ 수험생은 공란으로 제출

Formal Verification

☐ Above records & transcripts : Correct ☐ Incorrect ☐

☐ Additional comments : _____

☐ Signature and Title : _____

※ 재학한 해외 학교 수 만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출. (본 양식은 복사하여 사용할 수 있음)

특성화고교졸업자 동일계열 확인서

※ 지원자 소속(출신) 특성화고등학교 교사가 작성

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	
연락처	자택 :		휴대폰 :
학적 특이사항	전출 학교명 : 전입 연월일 : 년 월 일 ※ 현재 재학 중인 고교로 전학 온 학생만 전출 학교명과 전입 연월일을 기재하기 바랍니다.		
고등학교 재학사항	년 월 일 입학 년 월 일 (졸업)		
학 교 명	학교 연락처 :		
담당교사 성명	교사 연락처 :		
학교주소			

아래 지원자격 중 해당하는 조건 () 안에 √ 표기를 하시기 바랍니다.

- ① 본교에서 모집단위별로 지정한 **동일계열의 고교 기준학과 출신자** ()
 ② 본교에서 모집단위별로 지정한 **동일계열의 전문교과 30단위 이상 이수자** ()

고교 학과계열	농생명 산업	()	고교 학과명		학과의 해당 고교기준학과명	
	공업	()				
	상업 정보	()				
	수산·해운	()				
	가사·실업	()				
	기타	()				

지원자격 '②' 해당자만 아래 표를 작성해주시기 바랍니다. (필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음)

전문교과 30단위 이상 이수자 이수과목	학년/학기	과목명	이수단위	학년/학기	과목명	이수단위
	/			/		
	/			/		
	/			/		
	/			/		
	/			/		

※ 고등학교에서 이수한 과목 중 지원 모집단위와 유사하다고 인정된 전문교과(30단위 이상)를 모두 기재
 ※ 기본교과 '국어, 외국어, 수학, 사회/과학'의 과목은 유사전공 과목에서 제외

위의 학생은 귀 대학의 지원 모집단위와 동일계열의 교육과정을 이수하였음을 확인합니다.

2018년 월 일

_____ 고등학교장

직인

인하대학교 총장 귀하

농어촌학생 지원자격 확인서

[유형 I] 중·고교에서 전 교육과정(6년)을 모두 이수한 자

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	
연락처	자택 : _____ 휴대폰 : _____		
지원자격 유형 I (6년)	농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역 소재 중·고교에서 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수한 자 로서 재학 기간 동안 본인 및 부·모 모두가 농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역에 거주한 자		
졸업 및 재학 학교 정보			
학교명	학생 재학 기간 (년.월.일 ~ 년.월.일)	학교 주소(정확한 주소 기재)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)
거주지 정보 : 지원자 기준 중학교 1학년 입학일 부터 고교 졸업일 까지 작성			
구분	성명	거주 기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	거주 지역 주민등록표(초본) 상의 주소지
본인		~	
		~	
부		~	
		~	
모		~	
		~	
※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음(해당기간 주소지 변경 이력 모두 기재) ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것 ※ 입력한 거주지 정보와 주민등록표(초본)이 상이할 경우 주민등록표(초본)을 우선으로 함			

위 학생은 농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역 학교에서 중·고교 전 교육과정(6년)을 이수하였고, 그 기간동안 본인 및 부·모 모두가 농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 월 일

고등학교장

직인

인하대학교 총장 귀하

[유형 II] 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수한 자

위 학생은 농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역 학교에서 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수하였으며, 해당 기간 동안 본인이 농어촌지역(읍·면) 또는 도서·벽지지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 이월 이월

고등학교장

직인

인하대학교 총장 귀하

선수과목 이수확인서

■ 인적사항

지 원 자	전 형 유 형	<input type="checkbox"/> 일반편입학 [의학과] <input type="checkbox"/> 일반편입학 [건축학부(건축학전공)]	
	수험번호		성명
출신대학	대학명		학과(전공)명

■ 선수과목 이수내역

계열	과목명	취득학점	성적/만점	이수년도/학기	비고

※ 만약 입력한 선수과목 이수내역의 정보와 성적증명서 상과 상이할 경우 성적증명서를 우선으로 함.
 (▶ 해당 이수내역 작성 시 성적증명서 상에 형광펜으로 표시)

■ 특이사항

특이사항이 있을 경우에만 기재

본인은 상기과목을 이수하였음을 확인합니다.

2019년 월 일

작성자 본인 : (인)

인하대학교 총장 귀하

활동보고서 및 학업계획서 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 유의사항

1. 활동보고서 및 학업계획서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 합니다.
본인이 아닌 타인이나 전문기관에서 작성한 것으로 판명될 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.
2. **활동보고서 및 학업계획서는 원서접수 사이트에서 직접 작성 후 출력하여 제출합니다.**
(입력기간 : 2019. 1. 11.(금) ~ 13.(일), 24:00까지)
3. 작성이 완료된 활동보고서 및 학업계획서는 반드시 누락·낙장 여부를 확인하시고, 제출 시에는 다른 서류와 함께 **순서대로 분리되지 않도록 제출하여야 합니다.**
4. 제출된 모든 서류(자료)는 일체 반환하지 않습니다.
5. 평가의 공정성 유지를 위해 다음사항의 기재를 금지합니다.
- 가족관계, 성장배경, 가정사, 지원자의 부모 및 친인척 및 유력인의 성명·직장명(의료관련 직종 외)

[기재금지 예시]

구분	예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO병원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 병원장을 지내신 큰아버지 ③ 의료인(의사 등), 법조인, 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원), 건축사 등	실격조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	평가 미반영

※ 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관합니다.

※ 건축학부(건축학전공) 활동보고서는 지원자의 활동 중심으로 작성해 주시기 바랍니다.

※ 의학과 학업계획서는 순수한 학업계획 및 진로계획에 대하여 작성해 주시기 바랍니다.

지원학과	의학과	수험번호		성명	
------	-----	------	--	----	--

■ 학업계획서(재학 중 학업계획 및 졸업 후 진로계획)

[띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 작성 / 새글림, 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160]

※ 학업계획서는 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 제출

지원학과	건축학부 (건축학전공)	수험번호		성명	
------	-----------------	------	--	----	--

■ 활동보고서(건축 관련 설계 및 디자인 경험을 기재)

[띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 작성 / 새글림, 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160]

※ 활동보고서는 원서접수 사이트에서 온라인 입력 후 출력하여 제출

IX. 기타 안내

생활관 안내

- 편입생은 학사일정 상 최초 입학학기 이용은 불가하며(입학 후 다음 학기부터 지원가능), 입학 후 생활관 내부 지침에 의거 성적순으로 선발합니다.
- 생활관 신청에 관한 자세한 안내는 생활관 행정팀(032-860-8316,7)으로 문의하시기 바랍니다.
- 시설현황

구분	제1생활관(웅비재)	제2생활관(비룡재)	제3생활관(게스트하우스)
층수	지하 1층 ~ 지상 5층	지하 1층 ~ 지상 13층	지하 1층 ~ 지상 10층
수용인원	1,018명	1,154명	64명
부대시설	구내식당, 독서실, 빨래방, 컴퓨터실, 피트니스, 당구장, 탁구장, 매점 및 휴게실	구내식당, 독서실, 빨래방, 컴퓨터실, 피트니스, 당구장, 멀티미디어실, 매점 및 휴게실	

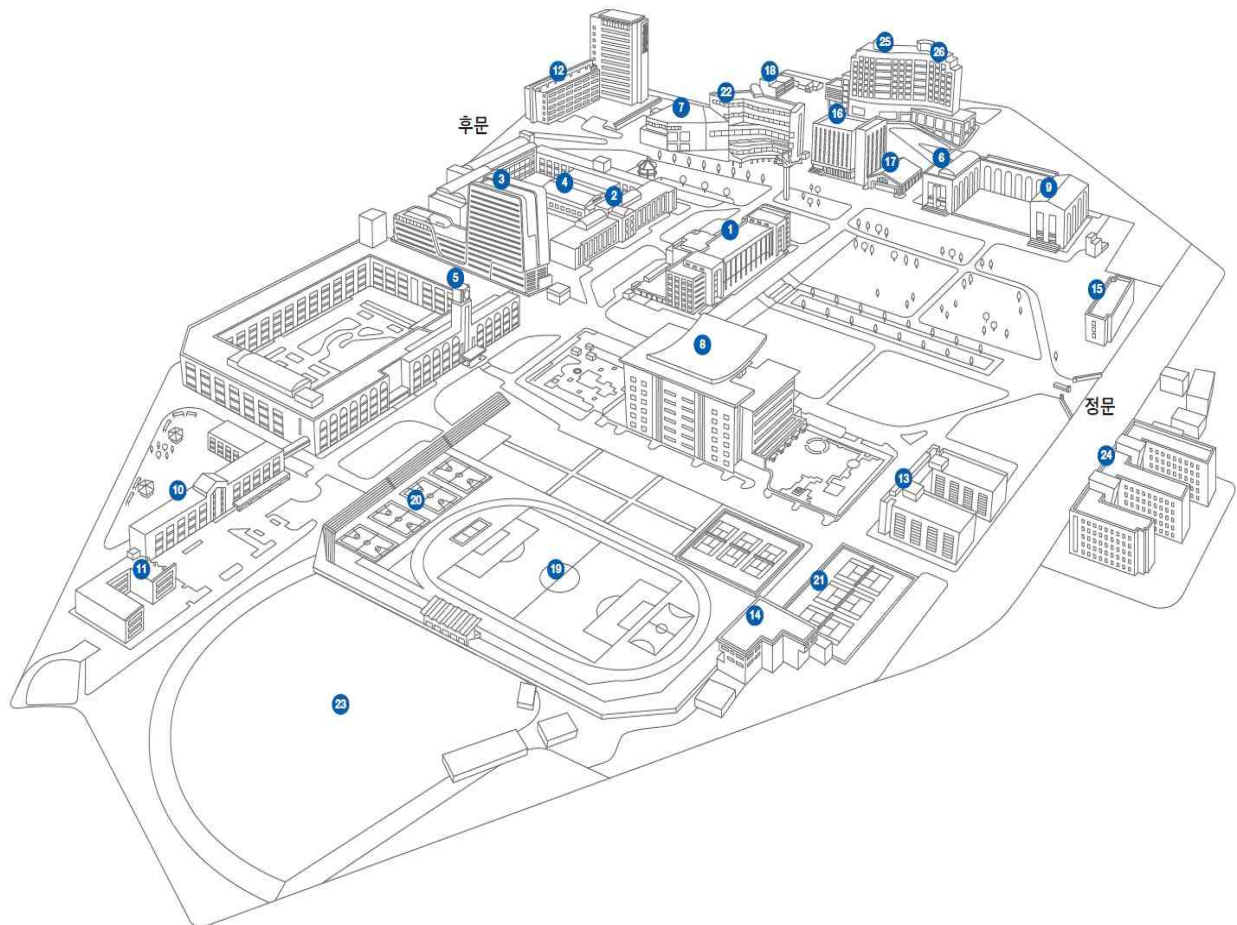


인하대학교 오시는 길



인천터미널 ▶ 인천터미널 4번 출구

인하대학교 캠퍼스 안내



① 1호관 (본관)

② 2호관

③ 60주년기념관

④ 4호관

⑤ 5호관

⑥ 6호관

⑦ 7호관(학생회관)

⑧ 정석학술정보관

⑨ 9호관

⑩ 서호관

⑪ 나빌레관

⑫ 하이테크센터

⑬ 로스쿨관

⑭ 학생군사교육단

⑮ 미래융합대학관

⑯ 김현태 인하드림센터

⑰ 체육관

⑱ 인하드림센터 2·3관

⑲ 대운동장

⑳ 농구장

㉑ 테니스장

㉒ C호관

㉓ 비룡주차장

㉔ 제1생활관(응비재)

㉕ 제2생활관(비룡재)

㉖ 제3생활관(게스트하우스)



2019학년도 인하대학교 편입학 모집요강

주소 (우) 22212 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 입학처
연락처 TEL 032-860-9231~2, 7221~5, 홈페이지 <http://admission.inha.ac.kr>